



WORLD DENTAL AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL, VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Kişisel verilerin korunması, WORLD DENTAL AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ için büyük hassasiyet arz etmekte olup şirketimizin öncelikleri arasındadır.

Şirketimiz, muhtelif zamanlarda yayımlanmış olan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikasına paralel olarak, çeşitli veri sahiplerine ait, topladığı kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin olarak, ilgili işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresini belirlemek, silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerini veri sahipleri için bilinir kılmak ve bu işlemlere ilişkin benimsediği yöntemleri şeffaflıkla ortaya koymak için bu kez Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını hazırlamış ve yayımlamıştır.

İşbu politika, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve kanuna uygun olarak yayımlanmış ikincil mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Özellikle 28.10.2017 Tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “ Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirmesi Hakkında Yönetmelik” bu politikamızın hazırlanmasında kaynak olarak esas alınmıştır.

2. TANIMLAR

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Anonim Hâle Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirilerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası: Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı(*işbu politika*),



Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu’nu,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini,

Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini,

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Şirket: World Dental Ağız Ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi’ ni

Yönetmelik: 28.10.2017 Tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirmesi Hakkında Yönetmelik’i ifade etmektedir.

3. TEMEL İLKELER

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıda yer alan temel ilkeler benimsenmiştir. Buna göre;

- I. Kanunun 5. Ve 6. Maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler şirketimizce re’sen veya veri sahibinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Veri Sahiplerince yöneltilecek talebin şirketimize ulaşması üzerine;
 - Kişisel verilerin işleme şartları tamamen ortadan kalkmışsa, talebe konu olan veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilir. Bu surette veri sahibinin talebi en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılarak kendisine tebliğ edilir.
 - Kişisel verilerin işleme şartları tamamen ortadan kalkmamışsa, yöneltilen talep söz konusu durum hakkında gerekçeli bilgilendirme yapılarak, Kişisel verilerin Korunması Kanunu’nun 13. Maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca reddedilmektedir. Böyle bir durumda red cevabımız veri sahibine en geç otuz (30) gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilecektir.
 - Kişisel verilerin işleme şartları tamamen ortadan kalkmış fakat konu olan veri üçüncü kişilere paylaşılmış ise, talep verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için verileri paylaştığımız üçüncü kişilere gerekli işlemlerin yapılması için talepte bulunmaktadır.
- II. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, Kişisel Verileri Korunması Kanunu’nun 4. Maddesinde sayılan ilkeler ve 12. Maddesinde sayılan alınması gereken teknik ve idari tedbirler başta olmak üzere, ilgili mevzuat hükümleri, kurul kararları ve işbu politika ile uyumlu olarak icra edilmektedir.



Bu kapsamda Kanun'un 4. Maddesi uyarınca:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme, ilkeleri şirketimiz için önceliklidir.

Kanun'un 12. Maddesine paralel olarak, şirketimiz:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

Amacı ile uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

- III. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler, şirketimiz tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, şirketimizin uyum göstermesi gereken diğer hukuki yükümlülükleri hariç olmak üzere, en az (3) yıl süreyle saklanmaktadır.
- IV. Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, "silme, yok etme veya anonim hale getirme" imha yöntemlerinden en uygunu seçilerek konu olan veri imha edilmektedir.

4. KAYIT ORTAMLARIMIZ

Şirketimiz; çalışan adayları, çalışanlar, kurum hastaları, ziyaretçiler ve tedarikçilerimizin kişisel verilerini güvenli bir şekilde form aracılığı ile hukuka uygun olarak toplamaktadır. Hukuka uygun olarak toplanan veriler, dosyalarda/kilitli dolaplarda ve güvenli şifreleme ile korunan klasörlerde kayıt altına alınmaktadır.

5. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz, sakladığı ve işlediği kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesinin veya erişilmesinin önlenmesi ve bu verilerin hukuka uygun olarak silinmesi veya imha edilmesi amacıyla KVKK' nın 12. Maddesindeki İlkeler ve Yönetmelik çerçevesinde gerekli olan teknik ve idari tedbirler almıştır. Ayrıca kişisel verilerin saklanması ve işlenmesi için gerekli olan hukuki, teknik veya diğer sebeplerin ortadan kalkması halinde de, ilgili süreç titizlikle denetlenmekte ve buna bağlı olarak silme, imha veya anonim hale getirme işlemleri, aynı teknik ve idari tedbirler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, şirketimiz tarafından korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre alınmış olan teknik ve idari tedbirler şu şekildedir:



İDARİ TEDBİRLER

World Dental Ağız Ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla verilerin işlenmesinden ve saklanmasıyla sorumlu ve çalışanlarının Kanun Hakkında gerekli bilgiye sahip olmalarını sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri aldırır. Bu amaçla görevlendirdiği birimin organizasyon yapısını, kimlerden oluşacağını ve çalışma sistemini belirler. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, şirket, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar, sözleşmelere ekleyeceği hükümler, taahhüt sözleşmeleri ile veri güvenliğini sağlar. Prosedürlerin bu sayılan şekilde yerine getirildiğinin takibi için gerekli görevlendirmeleri yapar. Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir, aldırır. Çalışanlarının evrak kayıt ve diğer işlemlerini usulüne uygun hazırlar, saklanmasını sağlar. Bu işlerin yürütülmesi için personel görevlendirmesi yaparak bu konuda çalışacak komiteyi ve görev alanlarını oluşturur.

TEKNİK TEDBİRLER

World Dental Ağız Ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi Veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimleri verir. Bu kapsamda gerekli iç kontrolleri, risk analizleri yapar.

Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili ne yapılması gerekiyorsa tamamlanmasını, yapılması gereken tüm işlemlerin yerinde ve tam olmasını sağlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların, kişisel verilere ulaşabileceklerin, kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altına tutulmasını sağlar. Kullanılan teknik programların kişisel verilerin korunmasına sahip olmasını sağlar.